

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	ビジネスマナー	
科目基礎情報					
開設学科	一級自動車整備科	コース名	なし	開設期	後期
対象年次	3年次	科目区分	必修	時間数	17時間
単位数	1単位	授業形態	実習		
教科書/教材					
担当教員情報					
担当教員	山本昌孝、清水拓也、大瀧昇利	実務経験の有無・職種	有・一級自動車整備士		
学習目的					
「社会人基礎力とは何か」という問いに対し、2年次までの仕事に対する基礎知識の応用として、今後就職活動に必要なスキルを備え、将来社会人として求められる考え方や能力を身に付け、その知識に基づいた考え方や行動が正確に出来ることを目的とする。					
到達目標					
2年次までに習得した社会人として必要な知識・マナーをさらに発展し、自動車業界に関する最新知識の習得とコミュニケーションの取り方について、常にチームワーク、主体性を意識して取り組むこと、また、4年次科目でもあるインターン実習に向けて、知識・マナーを身に付けスムーズなコミュニケーションが取れることなどを目標とする。					
教育方法等					
授業概要	コミュニケーションが最も重要であることを認識し各自が積極的に授業に参加すること。また、他人の行動を観察し、良いところ、悪いところを理解し、さらにそれをどのように自身の行動に生かすかを意識しながら、授業を進める。授業中での行動を通じて、学生の洞察力を育成していく。この授業に主体的に参加する学生が、将来の技術コンサルタントをできるようになることを目指す。				
注意点	学生の主体的な協働コミュニケーションを重視する。キャリア形成の観点から、授業中の私語や授業態度には厳しく対応する。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナー授業に参加することを求める（詳しくは、最初の授業で説明）。社会の動きや自動車整備業界の状況などを概説するので、各々情報を収集し、起こっている事象の原因や今後の推移について考えること。ただし、一級自動車整備科では授業時数の4分の3以上出席しない者は補習が完了するまで評価を行わない。また授業開始後20分以降の遅刻は2時間の欠席となる				
評価方法	種別	割合	備考		
	試験	100%	試験を総合的に評価する		
授業計画（1回～9回）					
回	授業内容	各回の到達目標			
1回	自動車業界に求められるビジネススキル	自動車業界の変化と求められる人材について理解する			
2回	ビジネスとコミュニケーション①	コミュニケーションの必要性について理解する			
3回	ビジネスとコミュニケーション②	ビジネス会話について理解する			
4回	ビジネスとコミュニケーション③	チームワークと人のネットワークについて理解する			
5回	ビジネスとコミュニケーション④	プレゼンテーションの基本を理解する			
6回	仕事の実践とビジネスツール①	仕事の進め方について理解する			
7回	仕事の実践とビジネスツール②	情報収集とメディアの活用について理解する①			
8回	仕事の実践とビジネスツール③	情報収集とメディアの活用について理解する②			
9回	仕事の実践とビジネスツール④	ビジネス文書の基本について理解する			
10回					
11回					
12回					
13回					
14回					
15回					