

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	ビジネススキル5	
科目基礎情報					
開設学科	スポーツ健康学科三年制	コース名	スポーツインストラクターコース	開設期	前期
対象年次	3年次	科目区分	必修	時間数	30時間
単位数	2単位	授業形態	講義		
教科書/教材	キャリアサポートブック				
担当教員情報					
担当教員	伊藤・浅野		実務経験の有無・職種	有 ・ スポーツインストラクター	
学習目的					
" 仕事に就く "、" 内定を頂く "、" 就職する "、" 進路を決定する " ことが目的となります。 " 卒業後の自分 " や " 将来の自分 " から逆算した自身のキャリアデザインから、働きたい仕事、就職したい会社を探し、内定を頂けるように準備していきます。ビジネスマナーをはじめ、リクルートマナー、就職活動の方法などをひとつひとつ学び、社会人としてのビジネススキルを身につけていきます。本講義にて社会人としての人間力を高めていきましょう。					
到達目標					
自分のキャリアについて考え、" 卒業後のなりたい自分 "、" 将来のなりたい自分 " から逆算して、キャリアデザインが出来るようにしていきます。また、自身のキャリアデザインからその時期に応じた自分自身の目標をたて、達成できるようにしていきます。 就職活動に向けて、手紙・ハガキ・電話・Eメールなどのビジネスマナーを身につけることも上記に併せて到達目標とします。各種ビジネスマナー、リクルートマナーを学び、自身の就職活動に繋げていきましょう。					
教育方法等					
授業概要	基本的に講義形式で進めていきます。各回の内容によってワークや課題をだします。入学時に購入した『キャリアサポートブック』をテキストとして使用していきますので毎回持参してください。必要に応じて別途資料も準備していきます。 就職活動に向けた準備をこの授業内で実施していきます。就職活動の概要から仕組み、各種試験の種類、各種試験に向けた対策などの練習してきます。				
	学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きや大学生の状況などを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えましょう。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題	60%	就職活動に向けてビジネスマナー(Eメール、電話)を試験として評価します		
	小テスト	0%			
	レポート	0%			
	成果発表 (口頭・実技)	0%			
	平常点	40%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価します		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容		各回の到達目標		
1回	キャリアデザイン①		数か月前の自身のキャリアデザインについて振り返り、現時点でのキャリアデザインを考えます		
2回	ビジネスマナー①		手紙・ハガキ・電話・Eメールの使い分けを理解します		
3回	ビジネスマナー②		電話のマナーを身につけます		
4回	ビジネスマナー③		Webエントリーの方法について理解します		
5回	エントリーシート①		エントリーシートの書き方について理解します		
6回	エントリーシート②		エントリーシートの評価方法について理解します		
7回	エントリーシート③		エントリーシートを書けるようにします(自己PR)		
8回	エントリーシート④		エントリーシートを書けるようにします(志望動機)		
9回	エントリーシート⑤		エントリーシートを書けるようにします(仕事に対する考え方)		
10回	キャリアデザイン②		数か月前の自身のキャリアデザインについて振り返り、現時点でのキャリアデザインを考えます		
11回	会社説明会		会社説明会について理解します		
12回	会社訪問		会社訪問について理解します		
13回	筆記試験①		筆記試験の種類と対策について理解します		
14回	筆記試験②		筆記試験(作文)の対策について理解します		
15回	まとめ		全体のまとめ		