日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	ビジネススキル2	
科目基礎情報					
開設学科	情報ビジネス科	コース名		開設期	後期
対象年次	2年次	科目区分	選択	時間数	30時間
単位数	2単位	授業形態	講義		
教科書/教材	好感度アップ ビジネスマナー/トランスアクト				
担当教員情報					
担当教員	今泉 越子	実務経験の有無・職種	有・秘書		
学習目的					
<p>仕事を行う際に必要な能力や技術についてのビジネススキルの一つに「目標達成スキル」等がある。</p> <p>「目標達成スキル」では考え方が整理され、目的が明確になり的確な目標をたて、それを管理し進めていくことで目的を到達できるようにする。社会人として仕事をする上で様々な業務を行う上で目標は大切なことであり、それを達成するための考え方・手法を身につける必要がある。</p>					
到達目標					
<p>目標達成スキルとして、経営目標を理解し、それに『到着するまでの短期・中期・長期のゴールを定められる。組織として、または個人として定める目標をきちんと達成できるよう、時間軸に沿ってロードマップの作成意味を理解できる。</p>					
教育方法等					
授業概要	この授業では社会人として仕事をする上で必要となる「目標達成スキル」について身につけるために、必要事項、解説を説明する。				
注意点	<p>社会人として仕事をするを想定すること。</p> <p>授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗により授業内容が前後する場合もある。開講時間が変更になる場合もある。</p>				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題	60%	試験と課題を総合的に評価する		
	小テスト				
	レポート				
	成果発表 (口頭・実技)				
	平常点	40%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容	各回の到達目標			
1回	ガイダンス	授業概要、ビジネススキルの必要性を理解できる			
2回	目標達成スキル（1）	目標設定スキル（実情を知る力、適切な目標を設定する力、評価基準を明確にする力）を理解できる			
3回	目標達成スキル（2）	目標設定スキル（実情を知る力、適切な目標を設定する力、評価基準を明確にする力）を実践できる			
4回	思考スキル（1）	思考スキル（ロジカルシンキング、クリティカルシンキング、ラテラルシンキング）を理解できる			
5回	思考スキル（2）	思考スキル（ロジカルシンキング、クリティカルシンキング、ラテラルシンキング）を実践できる			
6回	管理スキル（1）	目標管理スキル（進捗管理、軌道修正、反省事項を活かす）を理解できる			
7回	管理スキル（2）	目標管理スキル（進捗管理、軌道修正、反省事項を活かす）を実践できる			
8回	管理スキル（3）	タスク管理スキル（業務の細分化、重要度・優先順位、業務分担）が理解できる			
9回	管理スキル（4）	タスク管理スキル（業務の細分化、重要度・優先順位、業務分担）が実践できる			
10回	管理スキル（5）	時間管理スキル（業務の所要時間、業務の優先順位、バッファ）を理解できる			
11回	管理スキル（6）	時間管理スキル（業務の所要時間、業務の優先順位、バッファ）を実践できる			
12回	リーダーシップスキル（1）	リーダーシップスキル（信頼関係、ミッション、ビジョン）を理解できる			
13回	リーダーシップスキル（2）	リーダーシップスキル（信頼関係、ミッション、ビジョン）を実践できる			
14回	マネジメントスキル（1）	マネジメントスキル（マネジメントの重要性、マネジメント手法）を理解できる			
15回	マネジメントスキル（2）	マネジメントスキル（マネジメントの重要性、マネジメント手法）を実践できる			