

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	医師事務作業補助	
科目基礎情報					
開設学科	医療事務科	コース名		開設期	前期
対象年次	2年次	科目区分	選択	時間数	45時間
単位数	3単位	授業形態	講義		
教科書/教材	メディカルドクターズクラーク講座テキスト 2、3、4、技能認定試験問題集/ニチイ学館				
担当教員情報					
担当教員	樺山 徹		実務経験の有無・職種	有・医療事務	
学習目的					
近年、病院勤務医の負担が増大し、過重勤務による退職、医師不足等の悪循環が社会問題化するという動向がある。この危機的状況を受け、平成20年度の診療報酬改定において、医師事務作業補助体制加算が新設された。平成22年度以降の診療報酬改定においても、「病院勤務医の負担の軽減」を目的として、補助者の人数配置や救急医療の実施状況に応じてきめ細かい評価が行われ、今後の医師事務作業補助業務者の育成が急務としています。 病院で働く事務員として、医師事務作業補助業務の能力が求められる。					
到達目標					
■医師事務作業補助業務についての知識を修得する					
■医師事務作業補助認定試験の合格					
教育方法等					
授業概要	保険制度、医療関連法規、医学知識、薬学知識、診療録の記載、電子カルテ、個人情報保護、医療機関の安全管理、関連書類、ヒューマンスキル、ビジネススキル等を学びます。				
注意点	授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題	80%	試験と課題を総合的に評価する		
	小テスト	0%			
	レポート	0%			
	成果発表 （口頭・実技）	0%			
	平常点	20%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容		各回の到達目標		
1回	医療保険制度（1）		健康保険の制度、国民健康保険の制度		
2回	医療保険制度（2）		保険医療機関及び保険医療養担当制度		
3回	医療関連法規		医療・衛生法規の制定目的と分類、医務、公衆衛生、社会福祉関連法規		
4回	医師事務作業補助業務		医師事務作業補助の必要性、医師事務作業補助加算と診療報酬		
5回	診療録の記載・電子カルテ（1）		診療録の記載		
6回	診療録の記載・電子カルテ（2）		電子カルテ、カルテ三原則		
7回	個人情報（1）		個人情報の保護に関する法律、個人情報について		
8回	個人情報（2）		個人情報保護法において義務付け、個人情報の流出、漏えいの原因、罰則、守秘義務		
9回	医療機関における安全管理		医療機関の安全管理		
10回	診断書・証明書・請求書（1）		医師法第19条、医師法第20条、保険医療機関及び保険医療養担当規則		
11回	診断書・証明書・請求書（2）		診断書・証明書、傷病手当支給申請書		
12回	診断書・証明書・請求書（3）		死亡診断書、死体検案書、院外処方せん		
13回	診断書・証明書・請求書（4）		診療情報提供書、医療要否意見書（生活保護）		
14回	診断書・証明書・請求書（5）		休業補償給支給請求書、自動車損害賠償責任保険診断書		
15回	診断書・証明書・請求書（6）		医療用装具証明書、主治医意見書（介護保険）		