

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	診療情報管理論 II	
科目基礎情報					
開設学科	医療事務科	コース名		開設期	前期
対象年次	2年次	科目区分	選択	時間数	30時間
単位数	2単位	授業形態	講義		
教科書/教材	診療情報管理士テキストIV/(株)日本病院会				
担当教員情報					
担当教員	安孫子 かおり、武内 志保		実務経験の有無・職種	有・診療情報管理士	
学習目的					
診療情報管理士の専門性について理解し、医療に貢献する診療情報管理を実施していくための能力の基礎を身につける。診療情報管理を実施する場で容易に想起され、応用可能な基礎知識を習得することを目的とする。					
到達目標					
診療情報管理士の基本業務、紙カルテ運用、電子カルテ運用における診療情報管理の手法を理解する。					
教育方法等					
授業概要	医療機関で働く上で診療情報の取り扱いは必要なことであり、それを行うための知識が求められる。授業では具体的な事例を踏まえて説明する。				
注意点	診療情報管理士として医療機関で仕事をする際に必要な知識を学ぶ。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。				
評価方法	種別	割合	備考		
	試験・課題	80%	試験と課題を総合的に評価する		
	小テスト	0%			
	レポート	0%			
	成果発表 (口頭・実技)	0%			
	平常点	20%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容	各回の到達目標			
1回	診療情報管理士について	診療情報管理士の教育資格制度、業務指針について理解できる			
2回	診療情報管理士に求められる資質	診療情報管理士に求められる知識と技能、視点について理解できる			
3回	診療情報管理士の基本業務(1)	診療情報を体系的・一元的に管理する業務、安全に管理する業務、点検する業務について理解できる			
4回	診療情報管理士の基本業務(2)	診療情報を有効に活用する業務、提供する業務について理解できる			
5回	紙カルテ運用における診療情報管理(1)	様式の標準化について理解できる			
6回	紙カルテ運用における診療情報管理(2)	所在管理・貸出管理について理解できる			
7回	紙カルテ運用における診療情報管理(3)	診療情報の点検について理解できる			
8回	紙カルテ運用における診療情報管理(4)	診療情報の利活用について理解できる			
9回	紙カルテ運用における診療情報管理(5)	個人情報保護への対応について理解できる			
10回	電子カルテ運用における診療情報管理(1)	記録内容と記載方法の選択について理解できる			
11回	電子カルテ運用における診療情報管理(2)	紙媒体に作成された情報の保存について理解できる			
12回	電子カルテ運用における診療情報管理(3)	診療情報の点検、病院情報システムにおけるマスター管理について理解できる			
13回	電子カルテ運用における診療情報管理(4)	診療情報の利活用について理解できる			
14回	電子カルテ運用における診療情報管理(5)	個人情報保護への対応について理解できる			
15回	電子カルテ運用における診療情報管理(6)	電子カルテの諸課題について理解できる			