

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	ビジネススキル2
科目基礎情報				
開設学科	ロボット科	コース名		開設期 後期
対象年次	1年次	科目区分	必修	時間数 30時間
単位数	2単位	授業形態	講義	
教科書/教材	毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。			
担当教員情報				
担当教員	中原	実務経験の有無・職種	有・ロボットエンジニア	
学習目的				
就職活動を行う学生に求められるビジネススキルは、仕事を行うための実務的なスキルより、それ以前のスキルであり、第一印象や基本的なビジネスマナー、そして内定後、入社後を見据えているかどうかの姿勢である。このようなスキルを身に付けることがこの講座の大きな目的である。				
到達目標				
学生から社会人・職業人へと移行するための自覚を持つ。仕事に対する姿勢・責任感を養う。就職活動に必要な様々な事柄を整理し、確実に実行できるように理解し行動することができる。他人の話をきちんと聞き内容を理解して、報告書としてまとめることができる。				
教育方法等				
授業概要	ビジネスマナーとコミュニケーションの基本を学び、また、来年度から始まる就職活動の心構えと準備をおこなう。就職活動で必要になることごとについて説明する。実際に書類や履歴書を作成してみる。色々な立場の人の講演を聴講する。企業訪問を実施する。			
注意点	この授業では、キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める。ただし、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。			
評価方法	種別	割合	備考	
	試験	80%	試験を評価する	
	レポート	20%	授業内容の理解度を確認するために実施する	
授業計画（1回～15回）				
回	授業内容	各回の到達目標		
1回	就職活動日程、履歴書の書き方1	就職活動計画が立てられる。履歴書の作成ができる。		
2回	あすなる講座第1回	講義内容を理解して、報告書をまとめられる。積極的に質問できる。		
3回	電話とメールのルール	アポイントの取り方、電話とメールのマナーが理解できる。		
4回	あすなる講座第2回	講義内容を理解して、報告書をまとめられる。積極的に質問できる。		
5回	第1回キャリアガイダンス	業界の現状について把握する。就職活動に必要な書類などについて知る。		
6回	オープンファクトリ	近隣企業訪問見学することで、自分が働く姿をイメージする。		
7回	八王子学第1回	講義内容を理解して、報告書をまとめられる。積極的に質問できる。		
8回	就職模擬試験	一般教養など、自分の実力を確認する。		
9回	第2回キャリアガイダンス	具体的な就職活動方法を理解する。		
10回	面接試験の想定問題	面接試験で戸惑うことがないように準備することができる。		
11回	八王子学第2回	講義内容を理解して、報告書をまとめられる。積極的に質問できる。		
12回	内定者体験談会	就職活動本番に向けての意識を高め、成功のポイントを知る。		
13回	八王子学第3回	講義内容を理解して、報告書をまとめられる。積極的に質問できる。		
14回	八王子学第4回	講義内容を理解して、報告書をまとめられる。積極的に質問できる。		
15回	第3回キャリアガイダンス	企業訪問・説明会への参加の方法、心構えなどを理解する。		