

日本工学院八王子専門学校		開講年度	2019年度（平成31年度）		科目名	ビジネススキル	
科目基礎情報							
開設学科	機械設計科		コース名			開設期	前期
対象年次	1年次		科目区分	必修		時間数	30時間
単位数	2単位		授業形態	講義			
教科書/教材	ビジネス能力検定3級公式テキスト／適時資料を配布する。授業中に指示する。						
担当教員情報							
担当教員	高地 昭彦			実務経験の有無・職種	有・自動車整備士		
学習目的							
学生は、自らの職業観や勤労観といった概念の形成を前提として、ビジネスの常識および基礎的なコミュニケーション、情報の利用と活用など将来、職業人として適応するために身に付けておくべき知識を理解できるようになるのがねらいである。							
到達目標							
学生が、日々活動している社会の中で自分を位置付けること、業種・企業・職種を自分の適性や興味・関心と結びつけて理解すること、社会にでてから活動するために必要な能力を具体的にイメージすること、社会や組織で協働することの重要性を理解しビジネス能力検定3級試験に合格することを目標にしている。							
教育方法等							
授業概要	公式テキストを題材とし、今まで体験したことをベースに、職業人として適応するために身に付けておくべき知識理解しながら授業を進める。ビジネス能力検定3級試験に合格を目指す。						
注意点	職業人としての知識習得の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める。また、試験合格に向けて各自問題演習を行い合格を目指すこと。 ただし、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。						
評価方法	種別	割合	備 考				
	試験・課題	50%	試験と課題を総合的に評価する				
	小テスト	20%	授業内容の理解度を確認するために実施する				
	レポート	0%					
	成果発表 （口頭・実技）	20%	授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する				
	平常点	10%	提出物等の期限厳守を積極的な授業参加、授業態度として評価する				
授業計画（1回～15回）							
回	授業内容			各回の到達目標			
1回	キャリアと仕事へのアプローチ			仕事や働き方を選ぶ基準について理解できる			
2回	仕事の基本となる8つの意識			顧客意識 品質意識 納期意識 時間意識 目標意識 協調意識 改善意識 コスト意識を理解できる			
3回	コミュニケーションとビジネスマナー基本			学校で求められることと社会が必要としていることの違いを理解できる			
4回	指示の受け方と報告、連絡・相談			指示を受けるポイント 報告・連絡の仕方 連絡・相談の仕方と忠告の受け方を理解できる			
5回	話し方と聞き方のポイント			ビジネスにふさわしい話し方 言葉づかい 敬語の種類と必要性 聞き方の基本を理解できる			
6回	来客応対と訪問の基本マナー			来客応対の基本と流れ 面談の基本マナー 名刺交換と紹介の仕方 訪問の基本マナーを理解できる			
7回	会社関係でのつき合い			会食のマナーとコミュニケーション 業務終了後のつき合い方冠婚葬祭の基本を理解できる			
8回	仕事への取り組み方			正確かつ計画的 定型業務と非定型業務 効率的・合理的な仕事の進め方 パソコンを理解できる			
9回	ビジネス文書の基本			ビジネス文書の役割と書き方 社内文書と社外文書の作成 わかりやすい文書の基本を理解できる			
10回	電話応対			電話応対の重要性 電話の受け方とかけ方 電話の取次ぎと携帯電話のマナーを理解できる			
11回	統計・データの読み方、まとめ方			表とグラフの役割と特徴 表の読み方・まとめ方 グラフの作り方と特徴を理解できる			
12回	情報収集とメディアの活用			情報の取捨選択 インターネットからの情報収集 新聞からの情報収集を理解できる			
13回	会社を取り巻く環境と経済の基本1			日本経済の基本構造と変化を理解できる			
14回	会社を取り巻く環境と経済の基本2			経済環境の変化と求められる人材の変化を理解できる			
15回	まとめ			全体のまとめ			