

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------|------|
| 日本工学院八王子専門学校                                                                                                                                                                                                 | 開講年度                                                                                                                                               | 2019年度（平成31年度） | 科目名                             | キャリアデザイン1    |      |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| 開設学科                                                                                                                                                                                                         | グラフィックデザイン科                                                                                                                                        | コース名           |                                 | 開設期          | 後期   |
| 対象年次                                                                                                                                                                                                         | 1年次                                                                                                                                                | 科目区分           | 必修                              | 時間数          | 30時間 |
| 単位数                                                                                                                                                                                                          | 2単位                                                                                                                                                | 授業形態           | 講義                              |              |      |
| 教科書/教材                                                                                                                                                                                                       | テキスト「ビジネス能力検定 3 級テキスト 2019年度版」、資料を配布する。                                                                                                            |                |                                 |              |      |
| 担当教員情報                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                         | 高橋 すみ子                                                                                                                                             |                | 実務経験の有無・職種                      | 有・キャリアアドバイザー |      |
| 学習目的                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| 自分なりのキャリアデザインを考え、社会人として必要な一般教養についての理解を深めるとビジネス能力検定ジョブパス3級の合格を目指すことがねらいである。                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| ビジネス能力検定ジョブパス3級全員合格を目指す<br>自分なりのキャリアデザインを考える（狭義：職業、資格。 広義：生き方）<br>この科目では、様々なデザイナー業界の研究を通じて、業種・企業・職種を自分の適性や興味・関心と結びつけて理解すること、なりたい自分をイメージするために必要な能力を具体的にイメージすること、社会や組織で協働することの重要性を理解することなどができるようになることを目標にしている。 |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| 教育方法等                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| 授業概要                                                                                                                                                                                                         | ビジネス能力検定ジョブパス3級取得に向けた対策と個人ワークを行う。授業での学びを通じて、資格取得と自分の生き方を考える機会としていく。                                                                                |                |                                 |              |      |
| 注意点                                                                                                                                                                                                          | 授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める（詳しくは、最初の授業で説明）。また講義を受けながら、今後の自分の進路について考えること。ただし、授業時数の4分の3以上出席しない者は課題提出とプレゼンテーションの実施ならびに評価を受けることができない。 |                |                                 |              |      |
| 評価方法                                                                                                                                                                                                         | 種別                                                                                                                                                 | 割合             | 備 考                             |              |      |
|                                                                                                                                                                                                              | 作文・課題                                                                                                                                              | 50%            | 課題を総合的に評価する                     |              |      |
|                                                                                                                                                                                                              | ワークシート                                                                                                                                             | 10%            | 授業内容の理解度を確認するために実施する            |              |      |
|                                                                                                                                                                                                              | レポート                                                                                                                                               | 10%            | 授業内容の理解度を確認するために実施する            |              |      |
|                                                                                                                                                                                                              | 成果発表<br>(口頭・実技)                                                                                                                                    | 20%            | 授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する       |              |      |
|                                                                                                                                                                                                              | 平常点                                                                                                                                                | 10%            | 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する          |              |      |
| 授業計画（1回～15回）                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                |                                 |              |      |
| 回                                                                                                                                                                                                            | 授業内容                                                                                                                                               |                | 各回の到達目標                         |              |      |
| 1回                                                                                                                                                                                                           | ガイダンス、自己紹介                                                                                                                                         |                | 授業概要を理解し、今後の準備ができる              |              |      |
| 2回                                                                                                                                                                                                           | キャリアと仕事へのアプローチ 仕事の基本となる8つの意識                                                                                                                       |                | キャリア形成と仕事の基本について理解できる           |              |      |
| 3回                                                                                                                                                                                                           | コミュニケーションとビジネスマナーの基本（報告 連絡 相談）                                                                                                                     |                | ビジネスマナーの基本について理解できる             |              |      |
| 4回                                                                                                                                                                                                           | 来客応対と訪問の基本マナー 会社関係での付き合い                                                                                                                           |                | 社会人の基本的な応対について理解できる             |              |      |
| 5回                                                                                                                                                                                                           | ビジネス文書（社内文書）（社外文書）                                                                                                                                 |                | ビジネス文書作成の基本について理解できる            |              |      |
| 6回                                                                                                                                                                                                           | データの読み方、情報収集とメディアの活用                                                                                                                               |                | 情報収集の方法について理解できる                |              |      |
| 7回                                                                                                                                                                                                           | ビジネス能力検定ジョブパス3級合格目指して（模擬試験）①                                                                                                                       |                | 具体的な試験対策について理解できる               |              |      |
| 8回                                                                                                                                                                                                           | ビジネス能力検定ジョブパス3級合格目指して（模擬試験）②                                                                                                                       |                | 具体的な試験対策について理解できる               |              |      |
| 9回                                                                                                                                                                                                           | 検定の総括、各種検定試験とキャリア形成について考える                                                                                                                         |                | 具体的な試験対策について理解し、キャリア形成について理解できる |              |      |
| 10回                                                                                                                                                                                                          | 【キャリア形成のためのビジネススキル】①（実習：ケーススタディー）                                                                                                                  |                | 自分のキャリア形成について考えることができる          |              |      |
| 11回                                                                                                                                                                                                          | ②（実習：会議、プレゼンテーション）                                                                                                                                 |                | プレゼンテーションについて理解し、実行することができる     |              |      |
| 12回                                                                                                                                                                                                          | ③（実習：電話応対、メールの書き方）                                                                                                                                 |                | 電話応対、メールの書き方について理解できる           |              |      |
| 13回                                                                                                                                                                                                          | ④（実習：訪問、来客応対のマナー）                                                                                                                                  |                | 社会人マナーに則った応対ができる                |              |      |
| 14回                                                                                                                                                                                                          | ⑤（実習：ビジネス文書 社内文書・社外文書）                                                                                                                             |                | 社会人マナーに則った文書作成ができる              |              |      |
| 15回                                                                                                                                                                                                          | キャリアデザインの授業の総括                                                                                                                                     |                | 後期の学びを振り返り、2年次に向けての見通しを持つことができる |              |      |