

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	キャリアデザイン 2	
科目基礎情報					
開設学科	情報ビジネス科	コース名	コース共通	開設期	後期
対象年次	1年次	科目区分	必修	時間数	30時間
単位数	2単位	授業形態	講義		
教科書/教材	必要に応じて資料を配布する。				
担当教員情報					
担当教員	石原 美由紀		実務経験の有無・職種	有・パソコンインストラクター	
学習目的					
就職活動を行うにあたり、何から手を付けたらいいのか分からないことがないように、就活準備のノウハウを説明する。 大切なのは、全体の流れ（スケジュール）を知る事である。具体的に“何を”、“どのように進めればいいのか”、内定というゴールに向かう道のりが見えてくれば、やるべきことがはっきりする。まずは、自己分析・業界研究から始め、自分を知り、目指す業界を知ることから始める。					
到達目標					
■自己分析、企業研究をしっかりと行える。 ■筆記試験、面接試験を突破できる素養を身につける。					
教育方法等					
授業概要	■必要書類の書き方、面接試験対策を行う ■自己分析、企業研究を継続して行う				
注意点	就職活動に備え、自分自身の自己分析から、様々な業界・職種の理解、業界・企業研究、履歴書作成ポイントを学ぶものである。 授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題				
	小テスト				
	レポート	50%	授業内容の理解度を確認するために実施する		
	成果発表 （口頭・実技）				
	平常点	50%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容		各回の到達目標		
1回	職業意識について		職業意識について理解できる		
2回	就職活動について		昨今の就職活動状況が理解できる		
3回	就職模擬試験		どの様な就職試験が行われるのか理解できる		
4回	プロフィールシートの作成		自分を紹介する「プロフィールシート」が作成できる		
5回	リクルート着こなしセミナー		就職活動を行う際の着用するスーツ、コート、カバンの準備ができる		
6回	企業へのエントリーの仕方について		エントリーシートが書ける		
7回	履歴書の書き方（1）		履歴書（名前、住所、学歴、職歴）が書ける		
8回	履歴書の書き方（2）		履歴書（志望動機、自己PR、趣味）が書ける		
9回	就職部職員によるガイダンス		就職活動を行うあたり必要な書類が理解できる		
10回	ハローワーク職員によるガイダンス		昨今の求人状況が理解できる		
11回	エントリーシートの書き方（1）		エントリーシートが書ける		
12回	エントリーシートの書き方（2）		エントリーシートが書ける		
13回	就職適性試験		適正試験を受けてみて、内容が理解できる		
14回	内定者体験談会		就職活動を終えた者（1学年上の学生）から、講話を聴き、自身の就職活動に活用する		
15回	総まとめ		これまでの授業の振り返り、自己分析結果をレポート化して提出する。		