

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------|------|
| 日本工学院八王子専門学校                                                                                                                                                                                                       | 開講年度                                                                                                                                                                                                   | 2019年度（平成31年度） | 科目名                       | ビジネス能力 1 |      |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 開設学科                                                                                                                                                                                                               | 情報ビジネス科                                                                                                                                                                                                | コース名           | コース共通                     | 開設期      | 前期   |
| 対象年次                                                                                                                                                                                                               | 1年次                                                                                                                                                                                                    | 科目区分           | 必修                        | 時間数      | 45時間 |
| 単位数                                                                                                                                                                                                                | 3単位                                                                                                                                                                                                    | 授業形態           | 講義                        |          |      |
| 教科書/教材                                                                                                                                                                                                             | ビジネス能力検定 3 級公式テキスト、ビジネス能力検定 3 級公式問題集/日本能率協会マネジメントセンター                                                                                                                                                  |                |                           |          |      |
| 担当教員情報                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                               | 今泉 越子                                                                                                                                                                                                  |                | 実務経験の有無・職種                | 有・秘書     |      |
| 学習目的                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 学生が就職（就活）前におさえておきたいビジネス知識や社会人のマナーから、人材育成の課題である問題発見力・提案力・発信力まで、 就職間近の学生、新入社員、入社数年の中堅社員が必要とされるビジネススキルを学ぶ。特に、これから社会人になる人、新入社員に求められるビジネス基礎能力（会社と組織の見方、仕事の基本、ビジネスの常識と共に、ビジネス文書の書き方などの実務能力、及びビジネスマナーなどの対人関係能力）の習得を目的とする。 |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 社会人として求められるビジネス基礎能力（会社と組織の見方、仕事の基本、ビジネスの常識と共に、ビジネス文書の書き方などの実務能力、及びビジネスマナーなどの対人関係能力）の学び、ビジネス能力検定（B検） 3 級、および 2 級の合格を目指す。                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 教育方法等                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 授業概要                                                                                                                                                                                                               | ■授業では、業種・業界を問わずに仕事に必要な基本的な内容を学ぶ。<br>■8つの意識（顧客、品質、納期、時間、目標、協調、改善、コスト）を中心にして、個人やチームで働くためのスキルやマインドを身に着ける。                                                                                                 |                |                           |          |      |
| 注意点                                                                                                                                                                                                                | 社会人として仕事をする上で必要となる「仕事の実践とビジネスツール」、「ビジネスコミュニケーションの基本」を学びます。また、ビジネス能力検定試験に対して正しく解答すべくポイントを解説する。<br>授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の 4 分の 3 以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。 |                |                           |          |      |
| 評価方法                                                                                                                                                                                                               | 種別                                                                                                                                                                                                     | 割合             | 備 考                       |          |      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 試験・課題                                                                                                                                                                                                  | 80%            | 試験と課題を総合的に評価する            |          |      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 小テスト                                                                                                                                                                                                   |                |                           |          |      |
|                                                                                                                                                                                                                    | レポート                                                                                                                                                                                                   |                |                           |          |      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 成果発表<br>（口頭・実技）                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 平常点                                                                                                                                                                                                    | 20%            | 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する    |          |      |
| 授業計画（ 1 回～ 1 5 回）                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                |                           |          |      |
| 回                                                                                                                                                                                                                  | 授業内容                                                                                                                                                                                                   |                | 各回の到達目標                   |          |      |
| 1 回                                                                                                                                                                                                                | キャリアと仕事へのアプローチ                                                                                                                                                                                         |                | キャリアと仕事へのアプローチを理解する       |          |      |
| 2 回                                                                                                                                                                                                                | 仕事の基本となる 8 つの意識                                                                                                                                                                                        |                | 仕事の基本となる 8 つの意識を理解する      |          |      |
| 3 回                                                                                                                                                                                                                | コミュニケーションとビジネスマナーの基本                                                                                                                                                                                   |                | コミュニケーションとビジネスマナーの基本を理解する |          |      |
| 4 回                                                                                                                                                                                                                | 指示の受け方と報告・連絡・相談                                                                                                                                                                                        |                | 指示の受け方と報告・連絡・相談を理解する      |          |      |
| 5 回                                                                                                                                                                                                                | 話し方と聞き方のポイント                                                                                                                                                                                           |                | 話し方と聞き方のポイントを理解する         |          |      |
| 6 回                                                                                                                                                                                                                | 来客応対と訪問の基本マナー                                                                                                                                                                                          |                | 来客応対と訪問の基本マナーを理解する        |          |      |
| 7 回                                                                                                                                                                                                                | 会社関係でのつき合い                                                                                                                                                                                             |                | 会社関係でのつき合いを理解する           |          |      |
| 8 回                                                                                                                                                                                                                | 仕事への取り組み方                                                                                                                                                                                              |                | 仕事への取り組み方を理解する            |          |      |
| 9 回                                                                                                                                                                                                                | ビジネス文書の基本                                                                                                                                                                                              |                | ビジネス文書の基本を理解する            |          |      |
| 1 0 回                                                                                                                                                                                                              | 電話応対                                                                                                                                                                                                   |                | 電話応対の仕方を理解する              |          |      |
| 1 1 回                                                                                                                                                                                                              | 統計・データ                                                                                                                                                                                                 |                | 統計・データの作成方法を理解する          |          |      |
| 1 2 回                                                                                                                                                                                                              | 情報収集とメディアの活用                                                                                                                                                                                           |                | 情報収集とメディアの活用法を理解する        |          |      |
| 1 3 回                                                                                                                                                                                                              | 会社を取り巻く環境と経済の基本                                                                                                                                                                                        |                | 会社を取り巻く環境と経済の基本を理解する      |          |      |
| 1 4 回                                                                                                                                                                                                              | これまでのまとめ、記述式問題にチャレンジ                                                                                                                                                                                   |                | 問題解答のポイントを理解する            |          |      |
| 1 5 回                                                                                                                                                                                                              | 総まとめ、アンケート                                                                                                                                                                                             |                | これまでの授業の振り返り              |          |      |