

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	プレゼンテーション	
科目基礎情報					
開設学科	情報ビジネス科	コース名	コース共通	開設期	前期
対象年次	1年次	科目区分	必修	時間数	45時間
単位数	1単位	授業形態	実習		
教科書/教材	30日でマスター プレゼンテーション+PowerPoint2016/実教出版				
担当教員情報					
担当教員	内田 信子	実務経験の有無・職種	有・パソコンインストラクター		
学習目的					
<p>「プレゼンテーション」の目的は、単に資料を説明することではなく、相手に伝えることを第一に考えることである。相手に興味を持ってもらうために、何が伝えるべきかを考え、それを纏め、言葉・表情・話し方が重要なポイントとなる。プレゼンテーションの場では、ダイレクトに相手とコミュニケーションをとることが出来る。良いコミュニケーションをとるためにも、まずは相手が何を知りたいのか、相手視点で資料作成を行っていく必要があり、相手に伝える事に重点を置くことが大事である。</p>					
到達目標					
情報伝達の手法の一つであるプレゼンテーションを学び、聴衆に対して情報を提示し、理解・納得を得られるような手法を学ぶ					
教育方法等					
授業概要	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本的な使用方法、プレゼンテーション資料作り、発表の構成（ストーリー）の組み立て、発表する際の注意事項について説明する。				
注意点	<p>情報伝達であるプレゼンテーションを学びます。相手に伝えることを第一に考え、より効果的な伝達手法を授業で行う。また、大勢の前で話す事を繰り返し行い、相手に伝える事を学ぶ。</p> <p>授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。</p>				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題				
	小テスト				
	レポート				
	成果発表 (口頭・実技)	50%	授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する		
	平常点	50%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容	各回の到達目標			
1回	イントロダクション	プレゼンテーションとは。内容確認とアイデア創出方法を理解する			
2回	ストーリーづくり	全体構成を考える			
3回	PowerPointの使い方(1)	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の使用法を理解する			
4回	PowerPointの使い方(2)	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の使用法を理解する			
5回	PowerPointの使い方(3)	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の使用法を理解する			
6回	資料の作成の心得	プレゼンテーション資料を作成する際の注意事項を理解する			
7回	フレーズ化	プレゼンテーションで相手を引き付けるフレーズを理解する			
8回	ストーリーシート作成	プレゼンテーション資料を作成する			
9回	個々の発表資料の作成	プレゼンテーション資料を作成する			
10回	個々の発表資料の作成	プレゼンテーション資料を作成する			
11回	リハーサル。個人発表12時～	発表する為の準備、リハーサルの実施			
12回	個人発表	発表する側と、聞く側を体験する			
13回	個人発表	発表する側と、聞く側を体験する			
14回	個人発表	発表する側と、聞く側を体験する			
15回	振り返り	これまでの授業を振り返る（纏め）			