

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）		科目名	キャリアデザイン 2		
科目基礎情報							
開設学科	医療事務科		コース名			開設期	後期
対象年次	1年次		科目区分	選択		時間数	15時間
単位数	1単位		授業形態	講義			
教科書/教材	毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。						
担当教員情報							
担当教員	加藤 秀樹			実務経験の有無・職種	無		
学習目的							
就職活動を行うにあたり、一体、何から手を付けたらいいのかわからないことが無いように、就活準備のノウハウを説明する。大切なのは、全体の流れ（スケジュール）を知る事である。具体的に“何を”、“どのように進めればいいのか”、内定というゴールに向かう道のりが見えてくれば、やるべきことがはっきりする。まずは、自己分析・業界研究から始め、自分を知り、目指す業界を知ることから始める。							
到達目標							
■自己分析、企業研究をしっかりと行う。 ■筆記試験、面接試験を突破できる素養を身につける。							
教育方法等							
授業概要	■必要書類に書き方、面接試験対策 ■自己分析、企業研究を継続して行う						
注意点	就職活動に備え、自分自身の自己分析から、様々な業界・職種の理解、業界・企業研究、履歴書作成ポイントを学ぶものである。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は単位として認定することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。						
評価方法	種別	割合	備 考				
	試験・課題	0%					
	小テスト	0%					
	レポート	50%	授業内容の理解度を確認するために実施する				
	成果発表 （口頭・実技）	0%					
	平常点	50%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する				
授業計画（1回～15回）							
回	授業内容		各回の到達目標				
1回	職業意識		職業意識について理解できる				
2回	就職活動		昨今の就職活動状況を理解できる				
3回	就職模擬試験		どの様な就職試験が行うのかを理解できる				
4回	プロフィールシートの作成		自分を紹介する「プロフィールシート」を作成できる				
5回	リクルート着こなしセミナー		就職活動を行う際の着用するスーツ、コート、カバンの準備が出来る				
6回	企業へのエントリーの仕方について		エントリーシートが書けるようになる				
7回	履歴書の書き方（1）		履歴書（名前、住所、学歴、職歴）が書けるようになる				
8回	履歴書の書き方（2）		履歴書（志望動機、自己PR、趣味）が書けるようになる				
9回	就職部職員によるガイダンス		就職活動を行うあたり必要な書類を理解できる				
10回	ハローワーク職員によりガイダンス		昨今の求人状況を理解できる				
11回	エントリーシートの書き方（1）		エントリーシートが書けるようになる				
12回	エントリーシートの書き方（2）		エントリーシートが書けるようになる				
13回	就職適性試験		適正試験を受けてみて、内容を理解できる				
14回	内定者体験談会		就職活動を終えた者（1学年上の学生）から、講話を聴き、自身の就職活動に活用する				
15回	総まとめ		これまでの授業の振り返り、自己分析結果をレポート化し提出。				