

日本工学院八王子専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	医療事務の仕事	
科目基礎情報					
開設学科	医療事務科	コース名		開設期	前期
対象年次	1年次	科目区分	選択	時間数	15時間
単位数	1単位	授業形態	講義		
教科書/教材	医事課のお仕事/医学通信社				
担当教員情報					
担当教員	樫山 徹		実務経験の有無・職種	有・医療事務	
学習目的					
医療事務とは、病院やクリニックなどの医療機関で患者様の応対をするだけでなく、医療費の計算をしたり保険者に診療報酬を請求したりする仕事である。患者様に優しい笑顔で応対できる接客スキルや、医療費の計算では正確性やスピーディな処理能力が求められる。また、日本の医療制度は複雑を極めており、そのなかでも医療事務員に要求される専門知識が広範である。まずは医療事務の仕事の内容を理解して、その業務に関連する様々な制度の知識を理解することを目的とする。					
到達目標					
■医療事務の仕事内容を理解し、他カリキュラム間の関連性を知り、卒業までのキャリアパスを作成できる。					
教育方法等					
授業概要	医療事務の仕事内容（窓口業務、外来業務、入退院業務、会計業務）それらの業務に関連する知識（医療保険制度、診療報酬点数表、保険請求業務、公費負担医療制度、労災保険制度）を説明する。				
注意点	先ずは医療事務の仕事内容の理解を深め、卒業までに学ぶカリキュラムの意味を知ることから始める。 授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状態により内容が前後する場合がある。				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題	80%	試験と課題を総合的に評価する		
	小テスト	0%			
	レポート	0%			
	成果発表 （口頭・実技）	0%			
	平常点	20%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容		各回の到達目標		
1回	イントロダクション		医療事務の仕事について、医療機関の種類、医療機関の組織を理解できる		
2回	医療事務の仕事（1）		窓口業務、外来業務、入退院業務を理解できる		
3回	医療事務の仕事（2）		会計業務、診療録の管理、クラーク業務を理解できる		
4回	医療事務の仕事（3）		医療秘書業務、医師事務作業補助業務を理解できる		
5回	医療機関（1）		国立病院、大学病院、総合病院、クリニックを理解できる		
6回	医療機関（2）		調剤薬局、歯科医院、健診センターを理解できる		
7回	医療機関（3）		介護事業務、請負・派遣業を理解できる		
8回	医療保険制度（1）		国民保険制度を理解できる		
9回	医療保険制度（2）		保険から支払われる範囲を理解できる		
10回	診療報酬点数表、保険請求業務		診療報酬点数表、保険請求業務を理解できる		
11回	保険外併用療養費制度		保険外併用療養費制度を理解できる		
12回	公費負担医療制度・労災保険制度		公費負担医療制度・労災保険制度を理解できる		
13回	医療事務の資格と求人		医療事務の資格と求人を理解できる		
14回	医療機関が抱える問題点		医療機関が抱える問題点を理解できる		
15回	これからの医療機関での事務の役割について		これからの医療機関での事務の役割についてを理解できる		