

日本工学院専門学校		開講年度	2019年度（平成31年度）		科目名	電子カルテ 2	
科目基礎情報							
開設学科	医療事務科		コース名			開設期	前期
対象年次	2年次		科目区分	選択		時間数	30時間
単位数	1単位					授業形態	実習
教科書/教材	毎回レジュメ・資料を配布する。						
担当教員情報							
担当教員	田邊 美津子			実務経験の有無・職種	有・医療事務		
学習目的							
急速に進む医療情報システムのＩＴ化の、中心的役割を担うのが電子カルテシステムである。このシステムは、診療録等の診療情報を電子化し、患者サービス、自病院の医療の質的向上と効率化、院内における患者情報の共有と情報提供のため、多くの医療機関で電子カルテ化が進んでいる。医療に携わる者として、電子カルテシステムの操作概要を理解することは、必要なことである。							
到達目標							
医師等の権限設定をはじめ、電子保存の３原則の一つである「真正性の確保」を意識した電子カルテの入力操作ができ、初診時の問診票の入力・必要データの電子カルテ画面への取込みができる。また、「既往症、原因、主要症状等」についてＳＯＡＰ形式に関する知識に従った入力判断、「処方、手術、処置等」について記録するとともに点数算定を意識した入力、検体検査・単純撮影に関し、一連のオーダ処理ができる。							
教育方法等							
授業概要	演習問題、解説を繰り返し行い、電子カルテ操作方法、電子カルテの作成ポイントを説明する。						
注意点	診察時における医師と患者とのやり取りをシミュレーション化した問答形式問題を基に、電子カルテシステム（診療所・外来用）を操作し、電子カルテを作成する。講義中では分からない部分は必ず、その授業の中で聞くこと。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の４分の３以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。						
評価方法	種別	割合	備 考				
	試験・課題	80%	試験と課題を総合的に評価する				
	小テスト						
	レポート						
	成果発表 （口頭・実技）						
	平常点	20%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する				
授業計画（１回～１５回）							
回	授業内容			各回の到達目標			
１回	システム説明			電子カルテシステム操作説明、権限設定、機能概要説明を理解できる			
２回	診療所（外来）（１）			基本メニュー画面・ステーション画面の操作、SOAP入力、診療等の入力を理解できる			
３回	診療所（外来）（２）			傷病名のシークレット画面化、予約登録、他科初診・他科最新の受付、初・再診の受付を理解できる			
４回	診療所（外来）（３）			代行入力、パターン機能、院外処方、頓服薬・外用薬の服用方法の入力を理解できる			
５回	病院（外来）			基本メニュー画面の説明、権限設定、オーダー処理、予約登録を理解できる			
６回	病院（入院）			入退院窓口操作、病棟操作、Sheet機能、患者map、入院カルテの入力履歴を理解できる			
７回	POS理論			プロブレム毎の入力、時刻毎の入力を理解できる			
８回	システム管理			患者削除、確定保存と修正・追加・削除、データ初期化を理解できる			
９回	文書作成			診療情報提供書、診断書 他を理解できる			
１０回	演習問題（１）			カルテ作成演習問題（１）を解答できる			
１１回	演習問題（２）			カルテ作成演習問題（２）を解答できる			
１２回	演習問題（３）			カルテ作成演習問題（３）を解答できる			
１３回	演習問題（４）			カルテ作成演習問題（４）を解答できる			
１４回	演習問題（５）			カルテ作成演習問題（５）を解答できる			
１５回	演習問題（６）			カルテ作成演習問題（６）を解答できる			