

日本工学院専門学校	開講年度	2019年度（平成31年度）	科目名	医療事務応用		
科目基礎情報						
開設学科	医療事務科	コース名		開設期		
対象年次	2年次	科目区分	必修	時間数		
単位数	3単位			授業形態 講義		
教科書/教材	診療点数早見表/医学通信社、診療報酬請求事務能力認定試験受験対策と予想問題集/医学通信社					
担当教員情報						
担当教員	田邊 美津子	実務経験の有無・職種	有・医療事務			
学習目的						
受付や会計、医療費の計算（レセプト業務）など、診療報酬請求業務は医療機関のさまざまな場所で必要な知識になります。						
「診療報酬」とは、カルテに書かれた診療行為を決められた点数で計算し、診療費を算定することです。						
医療事務員として病院で仕事をするうえで、必要になる知識を学びます。						
到達目標						
■外来・入院診療報酬請求事務が理解できる						
■診療報酬請求事務能力認定試験合格						
教育方法等						
授業概要	説明、演習問題、解説を繰り返し行い、診療報酬請求事務（レセプト）作成方法のポイントを説明する。					
注意点	診療報酬請求事務は医療事務の仕事の基本となる。講義中は分からぬ部分は必ず、その授業の中で聞くこと。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。					
評価方法	種別	割合	備 考			
	試験・課題	80%	試験と課題を総合的に評価する			
	小テスト	0%				
	レポート	0%				
	成果発表 (口頭・実技)	0%				
	平常点	20%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する			
授業計画（1回～15回）						
回	授業内容	各回の到達目標				
1回	入院総復習 演習問題（1）	実技：レセプト作成演習実施				
2回	入院総復習 演習問題（2）	実技：レセプト作成演習実施				
3回	入院総復習 演習問題（3）	実技：レセプト作成演習実施				
4回	入院総復習 演習問題（4）	実技：レセプト作成演習実施				
5回	入院総復習 演習問題（5）	実技：レセプト作成演習実施				
6回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（1）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
7回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（2）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
8回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（3）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
9回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（4）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
10回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（5）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
11回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（6）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
12回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（7）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
13回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（8）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
14回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（9）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				
15回	検定対策：診療報酬請求事務能力認定試験（10）	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施				