

日本工学院専門学校		開講年度	2019年度		科目名	ベーシックスキル4(PC実習)	
科目基礎情報							
開設学科	ダンスパフォーマンス科		コース名	全コース		開設期	前期
対象年次	2年次		科目区分	選択		時間数	30時間
単位数	1単位				授業形態	実習	
教科書/教材	毎回資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。						
担当教員情報							
担当教員	飯田恵美子			実務経験の有無・職種		有・製品企画	
学習目的							
ダンサー等フリーで活動する人はもちろん、ある程度の規模の団体までは、自分で経費精算できるスキルがもとめられます。パソコンの使用スキルは必須です。Excelで簡単な表を作ること、表計算の基本的な機能と操作をおぼえましょう。高度なテクニックはありませんが、効率的なデータ入力の方法など、実用的な手順が身につきます。また自分自身のプロフィールシートを作成します。写真（オブジェクト）の取り込み、加工を行い魅力的なプロフィールを完成させましょう。							
到達目標							
1. Excelで表が作成できる。 2. 基本機能を理解し、表作成をスムーズに行うための技術を習得する。 3. スマホなどからPCに写真を取り込む手法を学ぶ 4. Excelを使い、図形や写真といったオブジェクトの取り扱いができるようになる これらの技術を習得したうえで、自分自身のプロフィールを完成させる							
教育方法等							
授業概要	Excelを使用した実習形式です。表を作成することで、Excelの機能を少しずつ学んでいきます。PCを操作しながらの実習形式ですので、PC操作に慣れている人は、まわりの人の操作を手伝ってください。						
注意点	毎回成果物を提出します。提出に必要ですので、USBメモリを持参してください。※試験は行いません。毎回の提出物が評価対象となります。授業時数の4分3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。						
評価方法	種別	割合	備 考				
	試験・課題	90%	毎回、作成したファイルを提出します				
	小テスト	0%					
	レポート	0%					
	成果発表 (口頭・実技)	0%					
	平常点	10%	出席率、授業態度によって評価します				
授業計画（1回～15回）							
回	授業内容			各回の到達目標			
1回	Excelの応用学習 1			Excelの発展的学習（様々なグラフ）			
2回	Excelの応用学習 2			Excelの発展的学習（作成した表を元にグラフを作成する）			
3回	Excelの応用学習 3			Excelの発展的学習（様々な関数）			
4回	Excelの応用学習 4			Excelの発展的学習（データベース機能の基本を知る）			
5回	Excelの応用学習5			Excelの発展的学習（相対参照と絶対参照）			
6回	オブジェクトの取り込み			Excel演習（自分のプロフィール写真を取り込む）			
7回	オブジェクトの編集 1			Excel演習（写真の加工）			
8回	オブジェクトの編集2			Excel演習（文章の編集など）			
9回	Excelレイアウトを完成させる 1			Excelを使っのてのプロフィール作成（課題制作）			
10回	Excelレイアウトを完成させる 2			Excelを使っのてのプロフィール作成課題制作及び提出）			
11回	理解度確認			課題についてのフィードバック作業と復習			
12回	Excelの応用操作1			様々なExcel機能を使った作業演習			
13回	Excelの応用操作2			Word・Excel・IEの連携操作			
14回	インターネットにおけるガイダンス			ネットワークセキュリティとネットワークマナー			
15回	まとめ			理解度確認			